

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Калиновская средняя общеобразовательная школа»**

---

457 241, п.Калиновский, ул. Школьная, 1, тел. (8-351-69)58-2-04, kalinovkas@bk.ru  
ОГРН 1027402036750, ИНН 7443004617

Приказ

03 .09.2020 года  
«Об организации питания обучающихся  
в МБОУ «Калиновская СОШ»

№ 61/3

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, в связи с началом 2020-2021 учебного года для обеспечения горячим питанием обучающихся и обеспечением контроля целевого использования областных средств, выделенных в 2020 г. на питание обучающихся 1-4-х классов и на льготное питание обучающихся 5-9 классов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2020-2021 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Лисогор С.В., социального педагога.
3. Лисогор С.В., ответственной за питание:
  - 3.1. совместно с классными руководителями 5- 9 классов обновить документацию, подтверждающую право на льготное питание детей по категориям:
    - дети малоимущих граждан (список МУСЗН)
    - дети с нарушением состояния здоровья (справка ФАП п.Калиновский)
  - 3.2. совместно с завхозом Сагандыковым А.Б. и поваром столовой Асланян Л.В. разработать основное меню на основании методических рекомендаций по организации питания учащихся, сборника рецептов блюд и кулинарных изделий.
4. Сагандыкову А.Б., завхозу:
  - 4.1. разработать технологические карты в соответствии с меню
  - 4.2. осуществлять прием продуктов в соответствии со спецификацией
  - 4.3. при наличии соответствующих документов качества
  - 4.4. строго выполнять требования к отчету по продуктам питания
  - 4.5. всю отчетную документацию предоставлять в срок в Централизованную бухгалтерию
  - 4.6. вести следующую документацию по работе столовой:
    - 4.6.1. журнал брокеража пищевых продуктов и продовольственного сырья
    - 4.6.2. журнал проведения витаминизации третьих блюд
    - 4.6.3. журнал учета температурного режима холодильного оборудования
    - 4.6.4. журнал прихода и расхода
    - 4.6.5. журнал выдачи и получения продуктов для приготовления пищи

4.6.6. журнал здоровья;

5. Повару Асланян Л.В.:

5.1. осуществлять приготовление пищи на основе технологических карт

5.2. ежедневно осуществлять отбор суточных проб

5.3. осуществлять мытье посуды, уборку помещений в соответствии с инструкциями

5. Организовать горячее питание обучающихся в соответствии с графиком (приложение )

6. Классным руководителям 1- 9 классов:

6.1. провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

6.2. продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

6.3. находиться в столовой во время школьных завтраков, следить за порядком и дисциплиной

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой



Директор

С.О.Талалайко

С приказом ознакомлены:

Асланян Л.В.

Лисогор С.В.

Сагандыков А.Б.